ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ В АКАДЕМІЇ ПРИКЛАДНИХ НАУК ІМ. КНЯЗЯ МЕШКА І В ПОЗНАНІ

Познань, 2022

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Організація навчання
3. Права та обов'язки студента
4. Проходження семестру та року навчання
5. Індивідуальна організація навчання
6. Зміна університету, зміна напряму підготовки, додаткове навчання
7. Виключення зі списку студентів
8. Поновлення навчання
9. Канікули
10. Дипломна робота
11. Дипломний іспит
12. Нагороди, відзнаки та стипендії
13. Завершення навчання
14. Прикінцеві положення

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ В АКАДЕМІЇ ПРИКЛАДНИХ НАУК ІМ. КНЯЗЯ МЕШКА I В ПОЗНАНІ

1 Загальні положення

§1

1. Правила та положення Академії Прикладних Наук ім. Князя Мешка I в Познані, надалі іменованої «Університет», визначають організацію та хід навчання, а також пов'язані з ними права та обов'язки студента.
2. Університет є професійним університетом у розумінні ст. 15 п. 1 Закону від 20 липня 2018 р. «Про вищу освіту і науку» (Законодавчий вісник за 2021 р., поз. 478, далі - «Закон»).
3. Навчання проводиться за практичним профілем, де більше половини кредитів ECTS відводиться на заняття, що формують практичні навички.
4. Навчання здійснюється у формі

   1) очної форми навчання, де щонайменше половина кредитів ECTS, передбачених навчальною програмою, здобувається на заняттях за безпосередньої участі науково-педагогічних працівників або інших викладачів та студентів;

   2) заочна форма навчання, визначена рішенням Сенату, де менше половини кредитів ECTS, передбачених навчальною програмою, може бути отримано за безпосередньої участі науково-педагогічних працівників або інших викладачів та студентів.

5. Положення цього положення застосовуються до студентів першого циклу навчання, другого циклу навчання та довготривалого циклу навчання, які навчаються за денною та заочною формами навчання.

§2

1. Положення цього положення тлумачаться і застосовуються відповідно до статутних та організаційних завдань вищого навчального закладу.
2. Обов'язкове тлумачення положення належить до компетенції сенату.

§3

1. Студентом вищого навчального закладу приймається особа, яка склала присягу, зміст якої встановлюється статутом вищого навчального закладу.
2. Студент отримує студентський квиток, який засвідчує статус студента.
3. Студент втрачає права студента у разі

   1) складання дипломного іспиту з позитивною оцінкою, за винятком осіб, які закінчили програму першого циклу і зберігають права студента до 31 жовтня року, в якому вони закінчили навчання, - за винятком права на пільги, зазначені в пунктах 1-4 частини 1 статті 86 цього Положення

   2) перевестися до іншого закладу вищої освіти

   3) бути виключеним з реєстру студентів.

2.Організація навчання

§4

1. Організацію навчального року визначає та оголошує ректор до 30 травня року, що передує відповідному навчальному року.
2. Ректор, зокрема, визначає терміни

   1) проведення занять у семестрі

   2) екзаменаційних сесій

   3) заліково-екзаменаційних сесій

   4) канікул і навчальних перерв.

3. Навчальним періодом є семестр.
2. Навчальний рік триває з 1 жовтня до 30 вересня наступного календарного року і ділиться на два семестри.
3. Навчання у вищому навчальному закладі здійснюється на основі навчальної програми, яка містить опис процесу, що веде до досягнення результатів навчання, зазначених у Законі від 22 грудня 2015 року «Про інтегровану систему кваліфікацій» (Законодавчий вісник за 2020 рік, поз. 226, з наступними змінами) та нормативних актах, виданих відповідно до частини 3 статті 7 цього закону, з урахуванням

універсальних характеристик першого та другого ступенів, зазначених у цьому законі, а також балів ECTS, що присвоюються окремим навчальним дисциплінам та групам дисциплін.

4. Навчальні програми повинні бути доступні на веб-сайті Університету в розділі BIP протягом 14 днів з моменту їх прийняття.
5. Навчальна програма реалізується на бакалаврських програмах протягом шести семестрів, на інженерних програмах - протягом семи семестрів, на програмах другого циклу - протягом чотирьох семестрів і на уніфікованих магістерських програмах - протягом десяти семестрів.

§5

1. Студентам першого курсу декан факультету призначає куратора з числа викладачів і визначає його обов'язки.
2. Нагляд за всім ходом навчального процесу на факультеті здійснює декан.
3. Університет адаптує організацію та належне здійснення навчального процесу до особливих потреб студентів з обмеженими можливостями, включаючи адаптацію умов навчання до виду інвалідності.
4. Нагляд за виконанням завдань, викладених у розділі 3, здійснює представник у справах осіб з обмеженими можливостями, призначений ректором.
5. Умови навчання студентів, зарахованих на навчальні програми в результаті підтвердження результатів навчання, у тому числі індивідуальні навчальні програми та академічну опіку, встановлює сенат вищого навчального закладу рішенням, яке публікується на його веб-сайті.

§6

1. Основою для організації дидактичного процесу в певній галузі знань є навчальна програма, невід'ємною частиною якої є графік реалізації навчальної програми. 2.
2. У графіку реалізації навчальної програми вказуються

1) навчальні дисципліни або групи навчальних дисциплін, навчальні практики та навчальні табори, що застосовуються до кожного студента

2) послідовність викладання навчальних дисциплін або груп навчальних дисциплін та розподіл годин на кожну навчальну дисципліну разом з кредитами ЄКТС

3) засоби перевірки та оцінювання результатів навчання, досягнутих студентом під час вивчення окремих курсів

4) способи перевірки та оцінювання результатів навчання, досягнутих студентом протягом усього циклу навчання (окремих семестрів).

3. Кількість екзаменів у навчальному році за даною спеціальністю не може перевищувати 8, включаючи дипломний екзамен, і 5 в одну екзаменаційну сесію.
4. Детальний розклад екзаменів і підсумкових контрольних робіт встановлює декан за погодженням з екзаменаторами і оприлюднює його на веб-сайті та дошках оголошень.
5. Декан може вносити зміни до розкладу навчальної програми (призупиняти, переносити) за згодою Сенату.
6. Для отримання диплома про закінчення першого циклу навчання студент зобов'язаний набрати не менше 180 балів ECTS, другого циклу навчання - не менше 90 балів ECTS, єдиного магістерського навчання тривалістю десять семестрів - не менше 300 балів ECTS.

3. Права та обов'язки студентів

§7

Студент має право на

1. навчання щодо прав та обов'язків студента, яке проводить Студентський уряд за погодженням зі Студентським парламентом Республіки Польща
2. здобувати знання та навички в обраній галузі або галузях навчання в Академії Прикладних Наук ім. Князя Мєшка I в Познані, а також розвивати власні наукові, мистецькі та спортивні інтереси
3. отримувати нагороди та відзнаки
4. отримувати матеріальну допомогу згідно з положенням про надання матеріальної допомоги студентам Академії Прикладних Наук ім. Князя Мєшка I в Познані,
6. брати участь у прийнятті рішень органів свого вищого навчального закладу через своїх представників, які є членами колегіальних органів закладу,

7. здійснювати самоврядування та громадську діяльність
8. об'єднуватися в студентські, наукові, культурні, спортивні та туристичні організації вищого навчального закладу
9. порушувати будь-які питання, що стосуються навчального процесу, соціально-побутових умов та інші питання, що стосуються академічної спільноти, перед органами свого закладу вищої освіти
10. користуватися бібліотекою та матеріально-технічною базою свого вищого навчального закладу, а також отримувати допомогу від науково-педагогічних працівників та органів свого вищого навчального закладу в порядку, встановленому чинним законодавством.
11. на перезарахування та визнання кредитів ECTS.
12. на дотримання індивідуальної організації навчання,
13. на виправдання пропусків занять, академічну відпустку, а також на академічну відпустку з можливістю брати участь у перевірці досягнутих результатів навчання, передбачених навчальною програмою,
14. зміна напряму підготовки,
15. переведення на очну або заочну форму навчання,
16. складання комісійного іспиту за участю спостерігача, призначеного студентом
17. повторне вивчення окремих дисциплін у зв'язку з незадовільними результатами навчання за правилами, встановленими навчальним планом.

§8

До основних обов'язків студента належать

1. діяти відповідно до присяги та правил університету
2. своєчасно отримувати кредити, складати іспити, проходити практику, навчальні збори та виконувати інші обов'язки, передбачені розкладом навчальної програми
3. брати участь у навчальних заходах,
4. дотримуватися хороших манер університетської спільноти,
5. підтримувати добре ім'я університету та гідність студента,
6. невідкладно письмово інформувати деканат про зміну своїх персональних даних, сімейного стану та адреси,
7. письмово інформувати деканат про втрату або знищення студентського квитка або іншого документа, що підтверджує статус студента,

8. брати участь у житті університету,
9. складання іспитів та підсумкових контрольних робіт за допомогою журналу обліку успішності,
10. подавати до деканату після складання іспитів та заліків форму успішності студента не пізніше, ніж через 14 днів після закінчення семестру, не пізніше, ніж через 14 днів після закінчення семестру
11. подання до деканату заліково-екзаменаційної відомості після завершення або відрахування з курсу навчання або після виключення студента з реєстру студентів,
12. своєчасно вносити належні платежі.

§9

1. Студент несе відповідальність перед дисциплінарною комісією за поведінку, що ображає гідність студента, а також за порушення правил, що діють у вищому навчальному закладі, згідно з правилами, викладеними в окремих положеннях.
2. Дисциплінарними стягненнями є

   1) зауваження

   2) догана

   3) догана з попередженням

   4) тимчасове позбавлення певних прав студента на строк до одного року

   5) відрахування з університету.

3. У разі порушення студентом правил, що діють у вищому навчальному закладі, та вчинення дій, що ображають гідність студента, студент несе дисциплінарну відповідальність перед дисциплінарною комісією.
4. У вищому навчальному закладі діють дві комісії:

   1) дисциплінарна комісія для студентів

   2) дисциплінарна апеляційна комісія для студентів.

5. Члени дисциплінарної комісії та дисциплінарної апеляційної комісії для студентів призначаються ректором з числа науково-педагогічних працівників за поданням декана, а з числа студентів - за поданням органів студентського самоврядування.

6. Дисциплінарна комісія розглядає справи колегіально у складі голови комісії, який є науково-педагогічним працівником, та рівної кількості науково-педагогічних працівників і студентів.
7. Строк повноважень комісій, зазначених у частині 4, становить чотири роки, починаючи з початку строку повноважень сенату вищого навчального закладу.
8. Дисциплінарного прокурора для студентів призначає ректор з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу.
9. Ректор може призначити кількох дисциплінарних прокурорів для студентів.
10. Строк повноважень студентського дисциплінарного прокурора становить чотири роки і починається з 1 січня року, наступного за роком, в якому почалися повноваження ректора. Детальна процедура розслідування та дисциплінарного провадження у справах студентів викладена в Розпорядженні Міністра науки та вищої освіти від 28 вересня 2018 року про детальну процедуру розслідування та дисциплінарного провадження у справах студентів, а також про порядок виконання дисциплінарних стягнень та їх погашення (Законодавчий вісник за 2018 р., поз. 1882.).

4. Залік за семестр і рік навчання

§10

1. Студент зобов'язаний отримувати оцінки і кредити за результати навчання, досягнуті на курсах, в тому числі за проходження і здачу необхідних практик у встановлені університетом терміни.
2. Для того, щоб бути зарахованим студентом наступного семестру, студент повинен скласти всі іспити та отримати заліки, у тому числі за проходження необхідної виробничої практики, що діяли у попередньому семестрі, що підтверджується внесенням позитивної оцінки у формуляр періодичної успішності студента та екзаменаційну відомість або залікову книжку.

§11

1. В Університеті діє наступна шкала оцінювання:

   (a) дуже добре 5,0

   b) добре плюс 4,5

в) добре 4,0

г) задовільно плюс 3,5

д) задовільно 3.0

f) незадовільно 2.0

не склав або не пройшов іспит.

§12

1. Умови складання іспиту або отримання заліку визначає викладач, який веде навчальну дисципліну, за погодженням з деканом і доводить їх до відома студентів на початку навчання.
2. В окремих обґрунтованих випадках, на прохання студента, декан може за згодою викладача звільнити студента від обов'язку відвідувати заняття.
3. Обсяг і умови проведення занять іноземною мовою, перевірки знань, умінь і навичок та дипломних іспитів, а також підготовки дипломних робіт іноземною мовою встановлює Сенат.
4. Дати проведення підсумкових курсових заліків та іспитів оголошуються студентам за 14 днів до їх проведення.
5. Результати підсумкових курсових заліків та іспитів повідомляються студентам протягом 14 днів після їх проведення.
6. Студент має право на усне обґрунтування отриманої оцінки.
7. Умови та порядок проходження і завершення навчання студентів без відриву від виробництва визначаються положеннями про підвищення кваліфікації в університеті та на факультеті.

§ 13

1. Заняття в університеті є обов'язковими, щодо лекцій рішення приймає особа, яка проводить заняття.
2. Заняття можуть також проводитися з використанням методів і засобів дистанційного навчання.

§14

1. Студент має право на один пропуск обов'язкових занять на семестр без поважних причин.
2. Пропуски можуть бути виправдані після пред'явлення відповідного документа, що підтверджує обставини, на першому ж занятті після

усунення причини, що призвела до пропуску. Рішення про поважність причини відсутності приймає викладач, який веде заняття.

3. Відсутність, навіть поважна, не звільняє студента від обов'язку пройти курс.

Відсутність без поважних причин на заліку, колоквіумі або іспиті тягне за собою незадовільну оцінку, з умовою, що студент може протягом семи днів подати письмове пояснення причини відсутності.

§15

1. Заняття, включені до розкладу навчальної програми, поділяються на

   1) які закінчуються заліком та іспитом - у такому випадку для занять передбачено залік та іспит

   2) які закінчуються заліком - у цьому випадку предмет здається з оцінкою, за винятком занять з фізичного виховання, які закінчуються складанням заліку без оцінки (залік).

2. Студент, який не отримав оцінку за іспит або залік у звичайному режимі, може отримати її у корекційному режимі один або два рази.

§16

1. Студент, який має заперечення щодо правильності складання іспиту або отриманої оцінки, може звернутися до декана протягом 7 днів від дня оголошення результату з проханням про перескладання іспиту перед спеціальною комісією.
2. Екзамен є усним і відбувається у день, визначений деканом.
3. До складу екзаменаційної комісії входять: викладач курсу, декан і фахівець з даного курсу, призначений деканом. На прохання студента в якості спостерігача в екзамені бере участь представник студентського самоврядування.
4. В обґрунтованих випадках декан може відрядити для участі в екзамені іншого фахівця, крім викладача курсу.
5. Оцінка, отримана на екзамені, є остаточною.

§17

1. Умовне зарахування на наступний семестр означає, що студент зобов'язаний пройти курс до встановленого деканом терміну.
2. Якщо студент не отримує умовного зарахування або не виконує умови, то за рішенням декана його відправляють на повторний семестр.

3. Студент має право на два умовних зарахування на наступний семестр у навчальному році.
4. Незалежно від обставин, передбачених у ч. 1-3, декан може відправити студента на повторний семестр.

§18

Заняття можуть проводитися з використанням методів і технологій дистанційного навчання, якщо дотримані всі наступні вимоги:

1. академічні викладачі та інші викладачі підготовлені до проведення занять з використанням методів і технологій дистанційного навчання, а проведення занять постійно контролюється університетом
2. доступ до IT-інфраструктури та програмного забезпечення забезпечує синхронну та асинхронну взаємодію між студентами та академічними викладачами та іншими викладачами;
3. надаються навчально-методичні матеріали, розроблені в електронному вигляді;
4. студенти мають можливість особистого консультування з викладачами та іншими викладачами в приміщенні університету або в кампусі філії;
5. досягнення студентами результатів навчання перевіряється шляхом постійного моніторингу їхнього прогресу
6. студенти пройшли підготовку до участі в цих курсах.

У разі проведення занять, що формують практичні навички, методи та технології дистанційного навчання можуть використовуватися як допоміжні.

5. Індивідуальна організація навчання

§19

1. Згоду на проходження навчання в даному семестрі за індивідуальним графіком надає декан на підставі обґрунтованої заяви студента.
2. Індивідуальна організація навчання полягає у встановленні індивідуальних термінів складання підсумкових контрольних робіт, іспитів та практик, передбачених графіком виконання навчальної програми.
3. Дозвіл на навчання за індивідуальною організацією може отримати студент, який відповідає одній з наступних умов

   1) виховує малолітню дитину

2) їде на стипендію за кордон

3) навчається на декількох спеціальностях

4) є членом спортивної команди

5) не може навчатися у звичайному режимі через хворобу, нещасний випадок або професійну діяльність, виконання якої буде письмово підтверджено роботодавцем студента.

5.Індивідуальна організація навчання встановлюється студентом спільно з викладачами, які ведуть навчальний курс, і затверджується деканом.

6 Закінчення навчання за індивідуальною формою навчання не звільняє студента від відвідування всіх занять і своєчасного складання всіх іспитів, передбачених навчальною програмою.

§20

Студент втрачає право на індивідуальну організацію навчання, якщо він не виконує завдання, передбачені графіком індивідуальної навчальної програми на даний семестр, узгодженим з деканом.

6.Зміна вищого навчального закладу, зміна спеціальності, додаткове навчання

§21

1. Студент Академії Прикладних Наук ім. Князя Мешка I в Познані може перевестися до іншого вищого навчального закладу, якщо він виконав усі зобов'язання, що випливають з діючих у закладі правил, в т.ч:

   1) письмово повідомив декана факультету про свій намір перевестися до іншого вищого навчального закладу не пізніше, ніж за 14 днів до дати переведення

   2) подав перевідну картку,

   3) здав свій студентський квиток.

2. Студент іншого вищого навчального закладу може перевестися до Академії Прикладних Наук ім. Князя Мешка I в Познані за згодою декана приймаючого факультету, якщо він виконав усі зобов'язання, що випливають з правил, які діють у навчальному закладі, який він залишає.
3. Декан приймаючого факультету визначає умови (в тому числі кредити ECTS), термін і спосіб, в який студент повинен відпрацювати

невиконану роботу, що випливає з відмінностей у навчальних програмах.

§22

1. Студент може після закінчення першого року навчання, з дозволу декана, навчатися додатково - за іншою спеціальністю або в групі професійного спрямування (спеціалізації), якщо він одночасно виконує всі обов'язки за основною спеціальністю.
2. Рішення у справі, зазначеній в частині 1, приймає декан факультету, що веде другий курс навчання, після консультації з деканом основного факультету.
3. Студент може подати заяву про переведення з денної форми навчання на заочну або навпаки.

§23

1. Студент може подати заяву про переведення на іншу спеціальність.
2. Рішення у справі, зазначеній в абзаці 1, приймає декан факультету, який веде іншу спеціальність, після консультації з деканом основного факультету.
3. Вимоги до студента при переведенні на іншу спеціальність встановлює декан.

7. Виключення зі списку студентів

§24

1. Декан виключає студента зі списку студентів у разі

   1) неприєднання до навчального курсу

   2) відрахування з курсу навчання

   3) неподання дипломної роботи або дипломного іспиту у встановлений термін

   4) був покараний дисциплінарним стягненням у вигляді відрахування з університету.

2. Декан може викреслити студента з реєстру студентів у разі

   1) виявлення відсутності прогресу в навчанні

   2) неучасті в обов'язкових навчальних дисциплінах

   3) нездатності скласти семестр або рік у визначений термін

4) несплата плати за навчання протягом щонайменше двох місяців. Декан може відрахувати студента на підставі попередньої академічної успішності та фінансової заборгованості на кінець семестру.

3. Декан може констатувати неуспішність студента в навчанні на підставі тримісячної відсутності на заняттях без поважних причин з початку навчального року.
4. Декан констатує неуспішність студента, якщо студент не склав два семестри поспіль.
5. Особи, викреслені зі списку студентів, не можуть брати участь у заняттях, а отримані після виключення кредити та оцінки не враховуються університетом.
6. Рішення декана про виключення студента зі списку студентів може бути оскаржене ректору.
7. Апеляція подається через декана протягом 14 днів з дня отримання рішення.
8. Рішення ректора є остаточним.

8. Відновлення навчання

§25

1. На підставі рішення ректора студент Академії прикладних наук ім. Князя Мєшко I в Познані, який був виключений зі списку студентів другого або вищого курсу, може відновити навчання в семестрі, наступному за семестром, який він закінчив до виключення.
2. Студент може подати на ім'я ректора заяву про поновлення на навчанні у строк не більше трьох років з дня набрання остаточного рішення про відрахування студента. В обґрунтованих випадках цей строк може бути продовжено за рішенням ректора за погодженням з деканом факультету.
3. При вирішенні питання про поновлення навчання ректор за погодженням з деканом факультету встановлює перелік навчальних занять та терміни їх виконання. У разі поновлення навчання на час подання дипломної роботи та складання дипломного іспиту ректор за погодженням з деканом відповідного факультету визначає дату подання дипломної роботи та складання дипломного іспиту.
4. У разі виключення студента зі списку студентів у зв’язку з грошовою заборгованістю перед університетом та важливими випадковими обставинами ректор може за висновком декана та погашення заборгованості поновити студента відповідно до досягнутих результатів навчання.

§26

1. У разі суттєвих розбіжностей у програмі, спричинених змінами в розкладі виконання навчальних програм, ректор за погодженням з деканом факультету дає згоду на поновлення навчання у семестрі, меншому за запис у періодичній картці успішності студента про те, що семестр був завершено до видалення з імені студента.
2. Ректор не дає згоди на поновлення навчання особам:
   1) відрахування з університету за дисциплінарне стягнення,
   2) якщо минуло більше трьох років після виключення з реєстру студентів відповідно до §24, розділ 2.

9. Академічні відпустки

§27

1. Студент може подати заяву на відпустку до декана:
   1) здоров'я - у разі хвороби,
   2) особливі обставини - у зв'язку з народженням дитини, доглядом за дитиною, вступом до іншого університету або іншими важливими випадковими ситуаціями.
2. Підставою для надання листка непрацездатності є медична довідка.
3. Після відпустки через хворобу студент зобов’язаний надати деканату медичну довідку, яка підтверджує можливість продовжувати навчання за напрямами підготовки, які цього потребують.
4. Якщо студент навчається за кількома спеціальностями, відпустка надається деканом за основним напрямом підготовки. Відпустка охоплює всі сфери навчання.
5. Спеціальна відпустка може надаватися студенту двічі протягом навчання.
6. У разі відпустки, яка триває менше одного семестру, студент не має права на звільнення від оплати.
7. Під час відпустки студент зберігає студентські права, за винятком матеріальної допомоги. Виняток матеріальної допомоги не поширюється на студента, який отримав відпустку менше одного семестру.
8. Вагітна студентка та студентка, яка є батьком, мають право на відпустку, зазначену у ст. 85 розділ 2 і далі Закону на зазначених у ньому засадах.

§28

1. Відпустка, згадана в § 27 розд 1 може бути надано як:
   1) короткий,
   2) тривалий термін.

2. Короткострокова відпустка надається на термін не більше одного місяця і не звільняє студента від обов'язку скласти іспит протягом семестру або року навчання.
3. Довгострокова відпустка надається на термін не більше навчального року і автоматично продовжує термін закінчення навчання.

10. Дипломна робота

§29

1. Студент готує дипломну роботу на другому ступені та довгостроковому магістратурі, а на першому ступені, якщо це передбачено програмою навчання, під керівництвом наукового керівника за його вибором. , відповідно до правил, визначених наказом декана. Список наукових керівників на відповідний навчальний рік оголошує декан.
2. Порядок проведення дипломної експертизи визначається деканом наказом.
3. Керівником дипломної роботи на першому ступені навчання, якщо це передбачено навчальною програмою, може бути викладач, який має принаймні ступінь магістра або ступінь магістра інженерії. У випадку медсестринського профілю це може бути академічний викладач із правом на практику медсестри та принаймні ступенем магістра за згодою декана факультету.
4. Науковим керівником дипломної роботи на другому циклі навчання та довготривалому магістерському навчанні може бути академічний викладач, який має принаймні докторський ступінь.
5. Тема дипломної роботи узгоджується між студентом і науковим керівником не пізніше двох місяців першого семестру дипломного семінару.
6. Теми дипломних робіт затверджуються деканом після отримання висновку факультетської комісії з надання висновків на теми дипломних робіт.
7. За бажанням студента, погодженим з науковим керівником, декан може надати згоду на написання дипломної роботи іноземною мовою.
8. Дипломну роботу студент подає до 30 червня у двох примірниках (один у м’якій та один у твердій обкладинках) та одному примірнику в електронному вигляді.
9. В обґрунтованих випадках термін подання та захисту дипломної роботи може бути продовжено деканом на строк не більше ніж до кінця навчального року.

10. Умовою прийняття деканом дипломної роботи є проходження всіх занять, здача всіх іспитів, практик та таборів, передбачених графіком виконання навчальної програми.
11. Якщо дипломна робота є письмовою, університет перевіряє її перед дипломним іспитом за допомогою Єдиної системи боротьби з плагіатом, зазначеної в ст. 351 розділ 1 Закону.

§30

За обґрунтованим бажанням студента декан може дати згоду на зміну наукового керівника.

§31

1. Дипломна робота оцінюється за шкалою оцінок, зазначеною в § 11, науковим керівником і рецензентом, призначеним деканом.
2. Рецензії на дипломну роботу є публічними.
3. Рецензентом дипломної роботи на першому ступені навчання, якщо це передбачено навчальною програмою, а також на другому ступені та довгостроковому магістратурі може бути академічний викладач, який має принаймні ступінь магістра або ступінь магістра інженерії. У випадку сфери медсестринства це може бути академічний викладач із правом працювати як медсестра та принаймні ступенем магістра.

11. Дипломний іспит

§32

1. Студент, який закінчив усі заняття, склав усі іспити, пройшов професійні стажування та табори, передбачені розкладом виконання навчальної програми, подав необхідні документи, пов’язані з закінченням навчання, не має фінансової заборгованості перед університетом і дипломну роботу якого виконано. отримав позитивну оцінку, може складати дипломний іспит.
2. Дипломний іспит проводиться комісією, призначеною деканом факультету.
    1. Професійний дипломний іспит з медсестринства на рівні першого циклу проводиться перед комісією, призначеною деканом факультету. Іспит складається з трьох етапів і включає:
        1) теоретичний етап – іспит у формі письмового тестування або дистанційно на платформі Test Portal;
        2) практичний етап - проводиться індивідуально в лікарняних палатах або в умовах, змодельованих за допомогою методу OSCE (в лабораторіях медсестринських навичок), під час якого студент розв'язує екзаменаційне завдання таким чином, що вимагає від екзаменованого

практичних рішень і застосування професійних навичок, а також обґрунтувати прийняте рішення;

3) теоретичний етап – захист дипломної роботи (кейсу).

Умовою переходу до наступного етапу іспиту є отримання позитивної оцінки на попередньому етапі. Непроходження одного з етапів іспиту означає непроходження дипломного іспиту.

3. Комісія складається з декана чи заступника декана або призначеного викладача, який працює в університеті на повний робочий день як голова, науковий керівник та рецензент дипломної роботи.
4. Дипломний іспит повинен бути проведений протягом не більше 3 місяців з дати подання дипломної роботи.
5. Під час складання дипломного іспиту студент повинен продемонструвати знання з даного напряму підготовки, знання питань з обраної ним групи професійних видів діяльності (спеціальностей), зокрема знання питань, що стосуються теми дипломної роботи.
6. За бажанням студента, погодженим з науковим керівником, декан може дати згоду на проведення іспиту з іноземної мови. Умови проведення дипломного іспиту з іноземної мови визначаються деканом.
7. За бажанням студента або наукового керівника декан визначає порядок проведення відкритого дипломного іспиту.

12. Нагороди, відзнаки та стипендії

§33

1. Студенти з видатними академічними, спортивними чи іншими особливими досягненнями можуть бути нагороджені:
   1) стипендії відповідного міністра,
   2) премії, що фінансуються державними установами, науковими товариствами тощо,
   3) Премії ректора (грошові, речові) або вітальні листи.
2. Сенат може встановлювати інші форми нагородження студентів.

13. Завершення навчання

§34

1. Завершення навчання відбувається після складання дипломного іспиту з принаймні задовільними результатами.
2. Датою закінчення є день складання дипломного іспиту, і в цей день студент стає випускником університету відповідно до ст. 76 розділ 7 Закону.
3. Випускник отримує диплом про закінчення бакалавра, інженерного навчання, другого ступеня навчання, єдиного магістра, формулювання якого вказується в окремих положеннях.

4. Кінцевий результат навчання у випадку першого циклу, другого циклу та довгострокового магістерського навчання, яке закінчується дипломною роботою, розраховується за такими правилами:
    1) 1/2 середнього арифметичного оцінок, отриманих за весь період навчання з іспитів і підсумкових здачі з оцінками занять, не закінчених іспитом,
    2) 1/4 оцінки дипломного іспиту,
    3) 1/4 бала за дипломну роботу.
5. Підсумковий результат навчання у випадку навчання на першому ступені, яке не закінчується дипломною роботою, розраховується за такими правилами:
    1) 1/2 середнього арифметичного оцінок, отриманих за весь період навчання з екзаменів і підсумкових здачі, при цьому оцінка з занять не закінчується іспитом,
    2) 1/2 оцінки дипломного іспиту,
6. Кінцевий результат навчання вноситься до диплома про закінчення навчання за принципом:
    1) до 3,50 - задовільний;
    2) від 3,51 до 4,50 - добре;
    3) з 4.51 до 5.00 - дуже добре.

14. Заключні положення

§35

1. Декан має право вирішувати питання, не врегульовані цим положенням про навчання.
2. Будь-яке рішення декана студент може оскаржити до ректора через декана протягом 14 днів з дня отримання рішення.
3. Крім того, положення Закону від 14 червня 1960 р. - Кодекс адміністративного судочинства (Закон. вісник 2021 р., ст. 735) і положення про оскарження рішень в адміністративному суді застосовуються відповідно до рішень, прийнятих органами університету в індивідуальному порядку. студентські справи.

§36

Ці норми набирають чинності з 1 березня 2022 року.